



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 11، الفصل 5

الدليل الإجرائي لإدارة المخلفات في المشروع

رقم الوثيقة: EPM-KSE-PR-000002-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للإستخدام	09/08/2021	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية. يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير. تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	المجال 5
3.0	التعريفات 5
4.0	المراجع 5
5.0	المسؤوليات 6
5.1	مدير المشروع 6
5.2	مدير واقع التشييد/ مدير المرافق 6
5.3	المشرفون 6
5.4	الموظفون 6
5.5	المقاول المعتمد لإدارة المخلفات 7
6.0	تقييم المخاطر 7
7.0	المتطلبات 8
7.1	الوقاية من المخلفات والحد منها 8
7.2	تخزين المخلفات 9
7.3	المخلفات القابلة لإعادة التدوير 9
7.4	اعتبارات المخلفات الأخرى 10
7.5	إزالة المخلفات من الموقع 10
7.6	مزلق المخلفات 10
8.0	المرفقات 10



1.0 الغرض

يحدد هذا الدليل الإجرائي الحد الأدنى من متطلبات إدارة المخلفات في مواقع التشييد. ويشمل هذا الدليل الإجرائي المسؤوليات الخاصة بالمواد القابلة لإعادة التدوير والمخلفات المتبقية والفصل بينها ومعالجتها ومناولتها ونقلها والتخلص منها لتعظيم الفرص والقيمة من خلال إعادة استخدام المواد أو إعادة تدويرها والحد من كمية المواد المتبقية التي يتم التخلص منها كمخلفات.

2.0 المجال

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على جميع الأعمال المنفذة بموجب جميع عقود الأعمال الإنشائية الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

3.0 التعريفات

التعريفات	الوصف
PEL	المسؤول البيئي للمشروع
AWMC	المقاول المعتمد لإدارة المخلفات
التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات	تصنيف خيارات إدارة المخلفات حسب تأثيرها البيئي، مثل: تقليل المخلفات وإعادة استخدامها وإعادة تدويرها.
عمليات التنظيف	هي العمليات التي يتم فيها إزالة المواد الخطرة أو احتوائها أو حرقها أو تحييدها أو تثبيتها أو تنظيفها أو معالجتها أو مناولتها بأي طريقة أخرى بهدف جعل الموقع أكثر أماناً للموظفين أو البيئة.
التطهير	إزالة المواد الخطرة عن الموظفين ومعداتهم بالقدر اللازم للحيلولة دون حدوث آثار صحية سلبية متوقعة.
مخلفات عمليات التشييد	تتألف من مواد غير مرغوب بها تنتج بشكل مباشر أو عرضي من خلال التشييد أو الصناعات
المخلفات الصلبة	أي قمامة أو نفايات أو حمأة من محطة معالجة مياه الصرف الصحي أو محطة معالجة إمدادات المياه أو مرافق مكافحة تلوث الهواء وغيرها من المواد المهملة بما في ذلك المواد الصلبة أو السائلة أو شبه الصلبة أو الغازية، الناتجة عن العمليات الصناعية والتجارية والتعدين والزراعة ومن الأنشطة المجتمعية.
المرحلة	موقع مؤقت لتخزين أعمال الحفر في موقع بقصد استخدام المواد أو نقلها أو التخلص منها في المستقبل.
مكب المخلفات	مكان أو موقع أو قطعة أرض أو مساحة أو مبنى يستخدم للتخلص من المخلفات الصلبة. وهذا المصطلح مرادف لـ "مواقع التخلص من المخلفات"، ويُعرف أيضاً باسم مكب القمامة
المواد الخطرة	المواد الضارة بصحة الإنسان و/أو البيئة الصلبة أو شبه الصلبة أو السائلة أو الغازية وقد تشمل على نفايات خطيرة.
OSHA	معايير الصحة والسلامة المهنية
CSM	مدير مواقع التشييد
FM	مدير المرافق
AWMC	المقاول المعتمد لإدارة المخلفات
JHA	تحديد جميع المهام التي تحتوي على خطوات تركيب قد تشكل خطراً على الأفراد.
STARRT	تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية
HSSE	الصحة والسلامة والأمن والبيئة
WMS	بيان أسلوب العمل
PPE	معدات الوقاية الشخصية

4.0 المراجع

- الضوابط البيئية والصحة المهنية - OSHA 29CFR 1926 Subpart D
- المواد السامة والخطرة - OSHA 29CFR 1926 Subpart Z
- أحكام السلامة والصحة العامة - OSHA 29CFR 1926 Subpart C
- المواد الخطرة والسامة - OSHA 29CFR 1910 Subpart Z



- معدات الحماية الشخصية - OSHA 29CFR 1910 Subpart I
- الدليل الإجرائي للمتطلبات العامة للعمل الآمن في المشاريع (EPM-KSS-PR-000001)
- الدليل الإجرائي لمتطلبات الإشراف الداخلي للمواقع في المشاريع (EPM-KSS-PR-000002)
- الدليل الإجرائي لمعدات الحماية الشخصية في المشاريع (EPM-KSS-000003)
- الدليل الإجرائي لمعدات حماية الجهاز التنفسي في المشاريع (EPM-KSH-PR-000004)
- الدليل الإجرائي لمراقبة المواد الخطرة (EPM-KSH-PR-000007)
- الدليل الإجرائي لإدارة الأسبستوس في المشاريع (EPM-KSH-PR-000009)

5.0 المسؤوليات

5.1 مدير المشروع

يكون مدير المشروع مسؤولاً عن ضمان توافر الموارد والترتيبات اللازمة لتنفيذ وإدارة هذا الدليل الإجرائي.

5.2 مدير واقع التشييد/ مدير المرافق

يجب على مدير مواقع التشييد أو مدير المرافق ضمان تنفيذ هذا الدليل الإجرائي. ويتولى مسؤولية ما يلي:

- ضمان تعيين مقاول معتمد مناسب لإدارة المخلفات.
- المساعدة في صياغة خطط فعالة للتخلص من المخلفات.
- التواصل مع شركات جمع المخلفات الخاصة.
- وضع وإدارة ميزانيات إدارة المخلفات.
- إدارة المقاولين الخارجيين.
- حفظ السجلات الإحصائية وإعداد التقارير.
- ضمان الامتثال للتشريعات الحالية الخاصة بالتخلص من المخلفات ومناولتها ونقلها.
- مراقبة مستويات التلوث الناجم عن مواقع التخلص من المخلفات.
- التعامل مع استفسارات أو شكاوى الجمهور.

5.3 المشرفون

يتولى المراقبون والمشرفون وغيرهم من المشرفين المسؤولين مسؤولية ما يلي:

- ضمان تقييم مجالات العمل والمهام التي تقع ضمن نطاق مسؤوليتهم فيما يتعلق بمتطلبات إدارة المخلفات.
- ضمان توفر حاويات مخلفات مناسبة في جميع أنحاء العمل وإفراغها / تغييرها حسب الحاجة.
- ضمان تدريب جميع الموظفين وفقاً لمتطلبات التدريب الخاصة بالمشروع.
- تطبيق متطلبات هذا الدليل الإجرائي.

5.4 الموظفون



يتولى الموظفون مسؤولية ما يلي:

- الالتزام بمتطلبات هذا الدليل الإجرائي.
- الإبلاغ عن حالات التسرب أو فقدان الأغذية أو إساءة استخدام أو عية المواد أو أي مخاوف تتعلق بإدارة المخلفات لمديرهم المباشر.
- تحديد نوع المخلفات التي يتعين عليهم التخلص منها واتباع الدليل الإجرائي لضمان التخلص منها بالشكل الصحيح.

5.5 المقاول المعتمد لإدارة المخلفات

يكون المقاول المعتمد لإدارة المخلفات مسؤولاً عن ضمان تسجيل وترخيص المخلفات بشكل صحيح، والتأكد من تخزين جميع المخلفات ونقلها والتخلص منها دون الإضرار بالبيئة.

6.0 تقييم المخاطر

يعد إجراء تقييم المخاطر بشكل صحيح جزءاً لا يتجزأ من عملية التخطيط. يجب إجراء عمليات تقييم المخاطر في مرحلة التخطيط لتحديد مخاطر المخاطر وتحديد تدابير الرقابة. يترتب على مناولة المخلفات والتخلص منها بطريقة غير صحيحة آثار بيئية وتنظيمية سلبية كثيرة. وعليه، يتعين على الموظفين الحد من إنتاج المخلفات إلى أقصى حد ممكن عملياً وضمان عدم إنتاج المخلفات لمخلفات أخرى إضافية من خلال إبقاء حاويات القمامة مغلقة ومغطاة، ويجب تحديد الجوانب البيئية المهمة المتعلقة بإدارة المخلفات وما يترتب عليها من آثار محتملة وتنفيذ تدابير الوقاية المناسبة.

فيما يلي عمليات تقييم المخاطر التي يجب إجراؤها في مرحلة التخطيط:

- تقييم مخاطر المشروع.
- بيان أسلوب العمل
- تحليل مخاطر العمل
- تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية

تقديم إحاطة بخصوص تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية قبل البدء بتنفيذ أي نشاط من أنشطة الأعمال لمناقشة محتويات بيان أسلوب العمل / تحليل مخاطر العمل، بما في ذلك الحد من المخاطر الأخرى التي أشار إليها الطاقم في موقع العمل. وتتضمن المناقشة أيضاً خطوات العمل والمخاطر المتوقعة المرتبطة بالنشاط وطرق التخفيف والحماية التي يجب تنفيذها لمنع وقوع الحوادث.

وفي حال تغيرت الظروف بسبب البيئة، ووجود أطقم عمل أخرى في المنطقة، ووجود مخاطر إضافية، وتغيير في منهجية المهام، وما إلى ذلك. كما يجب تقديم تحليل آخر لمهام السلامة والحد من المخاطر المهنية.

ويلزم استخدام التسلسل الهرمي للضوابط للحد من احتمالية وقوع حادث.

- التخلص من الأخطار (إزالتها)
- الاستبدال أو العزل (استبدال المواد أو العمليات بمواد أو عمليات ذات مخاطر أقل أو فصل الأشخاص عن أماكن الخطر (على سبيل المثال من خلال حراستهم أو إبعادهم، وما إلى ذلك).
- الضوابط الهندسية (إعادة تصميم أو استبدال المحطات والمعدات)

Document No.: EPM-KSE-PR-000002-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند. إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



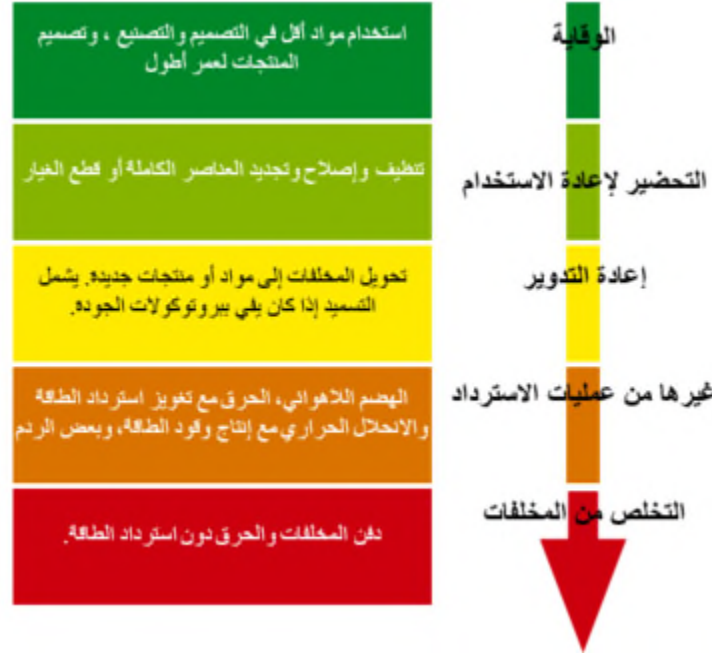
الدليل الإجرائي لإدارة المخلفات في المشروع

- الضوابط الإدارية (الإجراءات والتدريب واللافقات)
- معدات الحماية الشخصية

يُحظر البدء بأي من المهام حتى يتم تنفيذ التعليمات أعلاه وتوقيع المشرف المسؤول لاعتمادها.

7.0 المتطلبات

الشكل 1



- يمثل المقاول المسؤول لجميع اللوائح التنظيمية والتشريعات والمعايير والقواعد البيئية ذات الصلة بإدارة المخلفات.
- عند الحاجة، يضع المقاول المسؤول خطة تفصيلية لإدارة المخلفات في موقع التشييد.
- يلبي المقاول المسؤول أي متطلبات تصريح، مثل تصريح ردم ساري المفعول.
- يحتفظ المقاول المسؤول بسجلات كافية لأنشطة إدارة المخلفات المتعلقة بموقعه، بما في ذلك الفواتير الواردة من مقاول إدارة المخلفات، وأدلة التخلص منها في المكب، والإيصالات المتعلقة بوزن المخلفات والمواد القابلة لإعادة التدوير، وإن أمكن، تقارير إعادة التدوير الشهرية.
- يلتزم المقاول المسؤول بالتسلسل الهرمي لإدارة المخلفات، الشكل 1.
- تجب إزالة جميع الأخشاب المنشورة والخردة ذات المسامير البارزة، وغيرها من الحطام من مناطق العمل والممرات والسلالم داخل المباني وحولها أو غيرها من الهياكل أثناء التشييد أو التغيير أو الإصلاح.
- تجب إزالة الخردة والمخلفات القابلة للاحتراق على فترات منتظمة أثناء التشييد، كما يجب توفير وسائل آمنة لتسهيل عملية الإزالة.
- يجب توفير الحاويات لجمع وفصل المخلفات والقمامة والخرق الزيتية والمستعملة وغير ذلك من المخلفات، كما يجب أن تكون هذه الحاويات المستخدمة للقمامة وغيرها من المخلفات الزيتية والقابلة للاشتعال والخطرة، مثل المواد الكاوية والأحماض والأتربة الضارة، وما إلى ذلك مزودة بأغطية. يجب التخلص من المخلفات والقمامة الأخرى على فترات متكررة ومنتظمة.

7.1 الوقاية من المخلفات والحد منها



الدليل الإجرائي لإدارة المخلفات في المشروع

- يتبع المقاول المسؤول نهجاً للوقاية من المخلفات لإدارة مواده في الموقع أثناء تنفيذ المشروع.
- يلتزم المقاول المسؤول باتباع أساليب الوقاية من المخلفات.
- يحافظ المقاول المسؤول على الموقع نظيفاً من خلال العناية الداخلية الجيدة بالموقع التي قد تقلل من توليد المخلفات.
- يخزن المقاول المسؤول مواد التشييد في الموقع بطريقة آمنة ومسؤولة للحفاظ على الجودة والتقليل من المخلفات.
- تُفصل الألواح الخشبية والمخلفات الزيتية والخردة المعدنية والمخلفات الكرتونية والبلاستيكية في الموقع وترسل لإعادة التدوير.
- يُكسر الطوب والخرسانة بواسطة كسارة في الموقع أو نقلها إلى كسارة خارج الموقع. ومن ثم تُستخدم المواد الناتجة عنها كحشو حبيبي أو تجميعها وإعادة استخدامها في طرق النقل المؤقتة.
- يمكن إعادة استخدام الخرسانة الزائدة من المصبوب كقوالب (مثل ألواح الرصف أو حواجز جبرسي الخرسانية) بدلاً من إرسالها لإعادة التدوير أو التخلص منها.
- يمكن إعادة استخدام الألواح الخشبية بدلاً من شراء منتجات جديدة.

7.2 تخزين المخلفات

- وفي الحالات التي لا يمكن فيها تجنب المخلفات، يجب على المقاول المسؤول توفير حاويات كافية لتخزين المخلفات.
- يخزن المقاول المسؤول المخلفات بشكل مناسب، مع وجود عدد كافٍ من الحاويات أو مناطق التخزين لمختلف المخلفات. تُفصل جميع المواد الخطرة عن المخلفات العادية.
- يتم وضع عدد كافٍ من الحاويات (الحاويات أو سلال القمامة أو ما شابهها) بشكل استراتيجي في جميع أنحاء مناطق التشييد والمرافق المؤقتة.
- يجب تخزين جميع المخلفات غير المصنفة (المختلطة) في حاويات، مثل الحاويات أو السلال أو البراميل.
- تكون حاويات التخزين ذات حجم وعدد كافيين لاحتواء جميع المخلفات الصلبة المتولدة في الموقع، في ظل مستويات متوقعة إلى حد معقول من نشاط التشييد.
- يزيل المقاول المسؤول حاويات المخلفات من الموقع بمجرد امتلائها. عدم السماح بتكدس حاويات المخلفات.
- لا ينبغي تكديس المخلفات أو تخزينها على أرض غير محمية أو مكشوفة.
- لا يجوز للمقاول المسؤول تفريغ أو طمر أو إحراق المخلفات في الموقع.

7.3 المخلفات القابلة لإعادة التدوير

يتعين على المقاول المسؤول الذي ينتج مخلفات قابلة لإعادة التدوير كجزء من أنشطة تنفيذ مشاريعه إعادة تدوير هذه المخلفات إلى أقصى حد ممكن بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الألواح الخشبية.
- زيت المخلفات.
- المعادن بما في ذلك الألمنيوم والفولاذ والنحاس والقصدير وبطاريات المركبات النحاسية المستنفذة.
- مخلفات الكرتون.
- المخلفات البلاستيكية.
- الإلكترونيات بما في ذلك الأقراص المدمجة وأقراص الفيديو الرقمية والهواتف المحمولة وأجهزة الشحن وخراطيش الحبر النفائفة والأشرطة وحافظات المجوهرات وأجهزة الكمبيوتر والطابعات وأجهزة التلفزيون.
- الزجاج بما في ذلك الزجاج الشفاف والملون.
- الأوراق البيضاء وتشمل أي ورق أبيض مثل ورق الطابعات وورق النسخ وورق دفاتر الملاحظات وورق الدفاتر السلوكية.
- الأوراق المكتنية المختلطة وتشمل الأوراق الملونة والصحف والمجلات والمغلفات ودليل الهاتف وورق الملاحظات اللاصقة وبطاقات الفهرسة.
- يجب تخزين المخلفات المعدة لإعادة الاستخدام أو التدوير بشكل منفصل في مناطق محددة بعلامات واضحة، مع وضع لافتات تشير إلى نوع المخلفات المخزنة فيها. ينشئ المقاول المسؤول منطقة مخصصة للمخلفات القابلة لإعادة التدوير لتخزين المخلفات المذكورة أعلاه.
- كما يجب وضع علامات واضحة على هذه المنطقة وأن تحتوي على فتحات أو حاويات مخصصة لكل مسار مخلفات منفصل قابل لإعادة التدوير يتم إنشاؤه في الموقع.
- يجب أن تحتوي جميع حاويات المخلفات خفيفة الوزن (خاصة المخلفات البلاستيكية والكرتونية) على أغطية (شمع أو شبك) لتجنب تطاير هذه المخلفات خفيفة الوزن في الموقع بفعل الرياح.
- يجب فصل أنواع المخلفات من المصدر وتخزينها بشكل منفصل، كما يُحظر الخلط مع مسارات المخلفات القابلة لإعادة التدوير.
- تُحفظ المواد القابلة للاشتعال بعيداً عن مصادر اللهب.



الدليل الإجرائي لإدارة المخلفات في المشروع

- عند الضرورة ، يجب على المقاول المسؤول اتخاذ الترتيبات اللازمة لإزالة ممرات المخلفات القابلة لإعادة التدوير من موقعه، من خلال شركة إدارة مخلفات معتمدة.
- يتعين على شركة إدارة المخلفات المعتمدة إزالة المخلفات وتزويد المقاول المسؤول بأدلة موثقة على نقل المخلفات من الموقع.
- يحتفظ المقاول المسؤول بجميع الوثائق التي تقدمها شركة إدارة المخلفات المعتمدة في الموقع لمراجعتها، ووضعها في ملف مخصص بعنوان "إدارة المخلفات"، يكون في مكتب المقاول المسؤول لدى الصحة والسلامة والأمن والبيئة.
- يُقدّم المقاول المسؤول في نهاية كل شهر ميلادي "تقرير إعادة تدوير شهري" يذكر فيه بالتفصيل كمية المخلفات القابلة لإعادة التدوير التي تم إزالتها من موقع المشروع أثناء الفترة التي فيها إعداد التقرير.
- يجب دعم الأرقام التي ذكرها المقاول المسؤول في تقرير إعادة التدوير الشهري بأدلة تثبت إزالة المخلفات أو معالجتها، وهي نسخ من الوثائق المقدمة من شركة إدارة المخلفات المعتمدة.

7.4 اعتبارات المخلفات الأخرى

- عندما يُسمح باستهلاك الطعام في الموقع، يتم تخزين جميع مخلفات الطعام بشكل صحيح في حاويات ذات أسطح معدنية مغلقة أو بلاستيكية صلبة لتقليل احتمالية غزو الحشرات أو انبعاث الروائح.
- تشكل الإطارات القديمة تهديداً للتعرض لخطر الحريق، لذا يُحظر تخزين الإطارات المستعملة، كما تُنقل الإطارات المستعملة للمقاول المسؤول عن إعادة تدوير الإطارات أو إلى المكب للتخلص منها.
- يُحظر تخزين نفايات الخرسانة الجافة والقطع الخرسانية المحطمة في مناطق غسل الخرسانة. يجب على المقاول المسؤول في الموقع توفير حاويات منفصلة مخصصة للمخلفات أو منطقة منفصلة لتخزين الخرسانة الجافة (الكثل الخرسانية أو المواد الخرسانية المبردة).
- تُخزن المواد التي تحتوي على الرصاص، بما في ذلك المواد المغطاة بطلاء أساسه الرصاص ، في حاوية مخلفات منفصلة. تظل حاوية مخلفات الرصاص مغطاة عندما لا تكون قيد الاستخدام النشط.
- ينبغي التعامل مع المواد التي تحتوي على الأسبستوس على النحو المفصل في الدليل الإجرائي لإدارة الأسبستوس في المشاريع (EPM-KSH-PR-) (000009).

7.5 إزالة المخلفات من الموقع

- المقاول المعتمد لإدارة المخلفات هو المخول فقط بنقل المخلفات.
- وفي حال كان هناك قلق من معيار النقل المتبع أو الوجهة التي سُرسل إليها المخلفات، يتعين على المقاول المسؤول عدم إخراج المخلفات من الموقع.
- لا يتم التخلص من أي مخلفات أو إزالتها من موقع التشييد دون معرفة وموافقة مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة من جانب المقاول المسؤول.
- تُعطى المركبات التي تنقل المخلفات عند الضرورة، لمنع سقوط المخلفات الصلبة أو تسربها أو تطاير من المركبات.

7.6 مزالق المخلفات

- غالبًا ما تستخدم مزالق المخلفات لنقل المخلفات من مواقع التشييد المرتفعة إلى المواقع الأرضية، يجب أن ترسل المزالق المخلفات مباشرة في حاويات المخلفات.
- يجب على المقاول المسؤول توفير مزالق مغلقة حيث يتم إسقاط المواد على الأرض. وتتألف المزالق عادة من أنبوب بلاستيكي أو معدني (يبلغ قطره حوالي 1 متر) يتم من خلاله إسقاط المخلفات.
- تجنب معاينة المزالق واعتمادها قبل البدء باستخدامها.
- يجب تزويد المنطقة التي يتم إسقاط المخلفات فيها بحواجز حماية مغلقة فوافات تحذر من خطر سقوط المواد.
- يُحظر إزالة المخلفات من المنطقة السفلية إلى أن يتم الانتهاء من مناولة المخلفات الموجودة في المنطقة العلوية.
- ترسل المزالق المخلفات مباشرة إلى حاويات المخلفات وليس إلى الأرض.
- يجب وضع شبكة إخماد الغبار أو ما يماثلها حول الحاويات وعلى طول المزلفة لاحتواء أي سحب غبار تتشكل عند الاصطدام ولمنع تسرب أي مخلفات سائبة.
- إذا كانت هناك نقاط وصول متعددة إلى مجرى القمامة في أماكن مختلفة لا يمكن لأي عاملين الوصول إلى مجرى القمامة في الوقت ذاته.

8.0 المرفقات

لا يوجد

Document No.: EPM-KSE-PR-000002-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند. إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند